

研究生招生管理系统 (学生)操作手册

未经授权请勿转载转发, 违者必究!

目录

夏令营	3
注册账户.....	3
用户登录.....	4
夏令营申请.....	4
夏令营（学生确认）	6
忘记密码.....	6

夏令营

注册账户

第一步：浏览器访问招生管理系统，进入登录界面，点击“注册账户”按钮，跳转至注册页面。



第二步：在注册页面，需要录入姓名、证件号码、密码、邮箱、验证码等信息，最后点击注册按钮即可。（其中密码是由8位数字、大小写字母和特殊符号组成!）



注册完成后，会出现你的账户注册成功页面，点击“返回首页”按钮，跳转登录界面。



用户登录

第一步：在登录界面，输入证件号码、密码以及验证码，点击“登录”按钮即可。页面跳转到学生夏令营列表页面。



夏令营申请

第一步：点击“申请”按钮，在弹窗中看懂夏令营申请窗口，点击“点击申请”进入申请详情页。



在夏令营申请页面，维护好基本信息、报考信息，上传相关材料后，勾选最下方的“本人保证”一行，点击“提交申请”按钮即可。

研究生招生管理系统



浙江大学2024年夏令营申请



基本信息

* 姓名:	<input type="text"/>	* 证件类型:	<input type="text"/>
* 证件号码:	<input type="text"/>	● 请填写本人真实信息, 如发现身份信息作假, 将取消报名资格。	
* 出生年月:	<input type="text"/>	* 性别:	<input type="text"/>
* 民族:	<input type="text"/>	* 政治面貌:	<input type="text"/>
* 电子邮箱:	<input type="text"/>	* 联系电话:	<input type="text"/>
* 通讯地址邮编:	<input type="text"/>		
* 通讯地址:	<input type="text"/>		
* 家庭地址:	<input type="text"/>		

报考信息

- 1. 每位学生只能报考一个学院(系)
- 2. 年级人数、预计排名请填写入数字, 如没有请填写入0, 预计排名不得大于年级人数

* 本科学校:	<input type="text"/>	● 请输入学校名称进行检索	
* 本科院系:	<input type="text"/>	* 本科专业:	<input type="text"/>
外语类型:	<input type="text"/>	外语成绩:	<input type="text"/>
* 入学时间:	<input type="text"/>	* 预计毕业时间:	<input type="text"/>
* 意向学院:	<input type="text"/>	* 意向攻读类别:	<input type="text"/>
* 学位类别:	<input type="text"/>	* 意向攻读专业:	<input type="text"/>
* 攻读方向:	<input type="text"/>	意向导师:	<input type="text"/>

* 发表论文和其他研究成果情况(1000字以内)

1/1000

* 个人陈述(1000字以内)

1/1000

备注信息(1000字以内)

0/1000

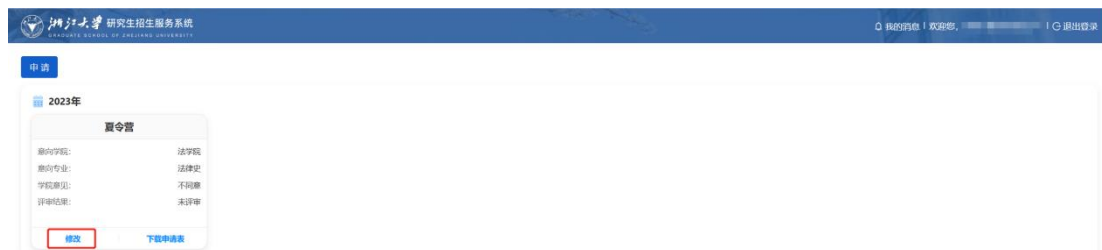
* 申请人所学专业同年级总人数为(人):	<input type="text"/>	0/1000
* 申请人三年总评成绩在本专业(同年级) 预计排名:	<input type="text"/>	
* 申请人前五学期总评成绩在本专业(同年级) 排名:	<input type="text"/>	
* 附件材料文件格式为PDF或Zip, 小于10M:	<input type="text"/>	点击下载
* 上传照片【要求(宽*高)150*200像素, 小于30K】	<input type="text"/>	
* 签名【请上传手写签名图片】	<input type="text"/>	

* 本人保证, 以上所填全部内容(包括本人所提供的全部申请材料)均符合本人真实情况, 本人对此承担一切责任

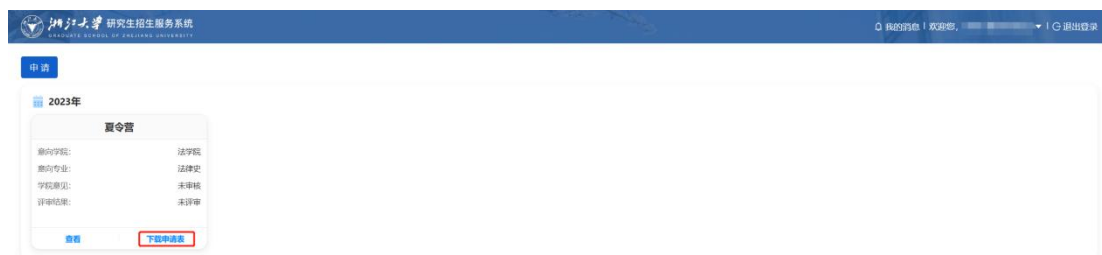
提交申请

研究生招生管理系统

第三步：当夏令营申请完成后，会在列表页面出现申请的信息。如需修改，可点击“修改”按钮进行修改。

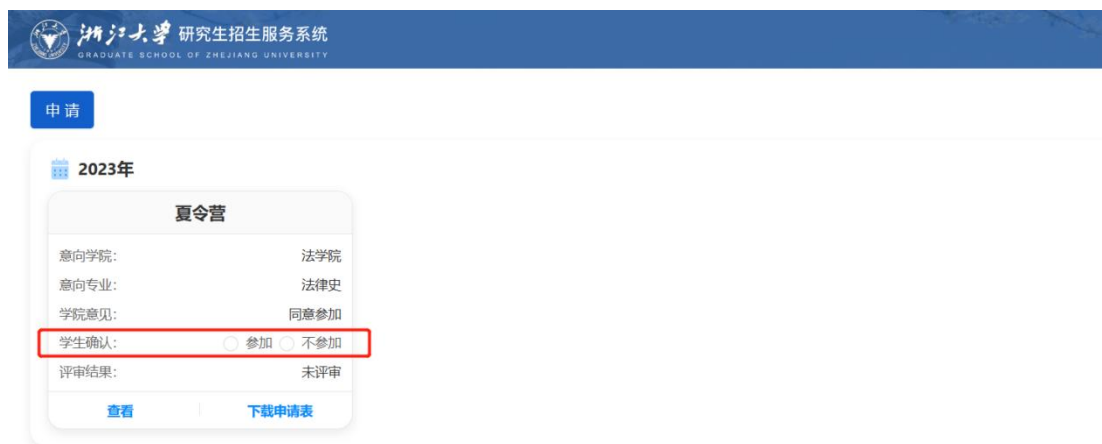


第四步：如果下载申请信息，点击列表中的“下载申请表”按钮即可。



夏令营（学生确认）

当学院意见为“同意参加”时，会出现学生确认的信息，请点击“参加”、“不参加”按钮，即可完成确认操作。



忘记密码

第一步：在登录界面，点击“忘记密码”按钮。页面跳转到忘记密码-邮箱验证页面。

研究生招生管理系统



研究生招生管理系统

第二步：在邮箱验证页面，录入邮箱，获取验证码，点击下一步



第三步：在更改密码页面，录入新密码、确认密码后，点击“提交”按钮，即可完成更新密码的操作。



提交后页面会跳转到完成界面。并且在 5 秒后自动返回登录页面。

